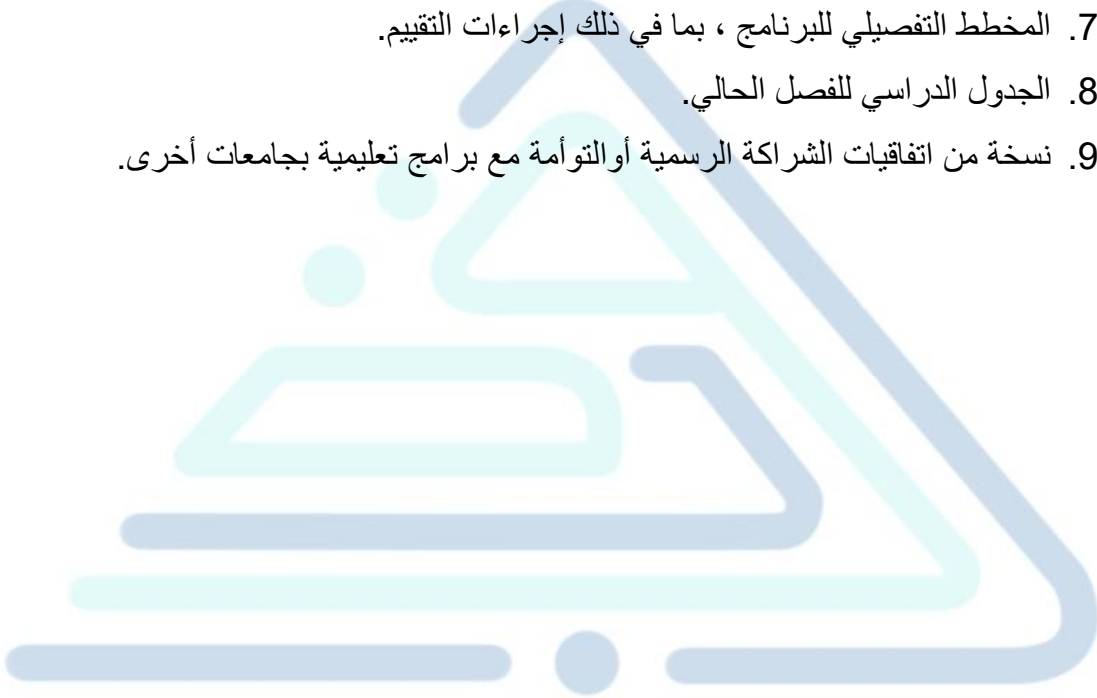


الوثائق اللازمة إرفاقها مع طلب الاعتماد البرامجي (9 وثائق)

1. وثائق تبين الوضع القانوني للبرنامج، تتضمن قائمة بأسماء المجلس العلمي للبرنامج.
2. المخطط الوصفي للبنية الإدارية للبرنامج مع أسماء شاغلي الوظائف.
3. السير الذاتية والوصف الوظيفي لجميع شاغلي الوظائف وأعضاء هيئة التدريس.
4. دليل الطالب (بما في ذلك الشكاوى والاعتراض وإجراءات التظلم).
5. المنشورات المحدثّة، وكتيب البرنامج، والمواد الترويجية الأخرى.
6. استمارة الطالب مع تفاصيل الرسوم الدراسية وتعليمات استردادها.
7. المخطط التفصيلي للبرنامج ، بما في ذلك إجراءات التقييم.
8. الجدول الدراسي للفصل الحالي.
9. نسخة من اتفاقيات الشراكة الرسمية أو التوأمة مع برامج تعليمية بجامعة أخرى.



الوثائق المطلوب توفيرها للتدقيق البرامجي (46 وثيقة)

1. محاضر اجتماعات المجلس العلمي.
2. السير الذاتية لجميع أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية ومؤهلاتهم العلمية.
3. عقود العمل الخاصة بالهيئة التدريسية والإدارية وجميع القائمين على البرنامج.
4. نشرة تعريفية محدثة عن البرنامج.
5. الخطة الدراسية للبرامج.
6. التقويم الجامعي لجميع الفصول الدراسية للبرنامج.
7. وصف المقررات الدراسية.
8. ملفات أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة الإدارية.
9. التعليمات المتعلقة بالشكاوى.
10. التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.
11. نظام التقييم لأعضاء الهيئة التدريسية والهيئة الإدارية.
12. عينة من مخطط المحاضرات الفصلية.
13. عينة من محاضرات أعضاء هيئة التدريس.
14. عينات من إنجازات الطلبة.
15. عينة من اختبارات تحديد المستوى.
16. سجلات الطلبة التي تبين مدى تقدمهم في البرنامج.
17. كشف بالنتائج/الدرجات الممنوحة للبرنامج الأكاديمي لآخر ثلاث سنوات (أو من تاريخ البدء إذا كان البرنامج مستحدث).
18. نسخ من تقارير المتحنيين الخارجيين للبرنامج لآخر ثلاث سنوات (أو من تاريخ البدء، إذا كان البرنامج مستحدث).
19. نماذج من الملاحظات للقاعة الدراسية.
20. إجراءات مراقبة أعضاء هيئة التدريس وتوثيقها.
21. سياسة البحث العلمي والتفاصيل التي تبين مناسبتها للخطة الاستراتيجية.
22. قائمة بالأعمال البحثية المنشورة في البرنامج.
23. قائمة من المشاريع البحثية الحيوية في البرنامج.

24. قائمة بالمنظمات التي تشارك المؤسسة في مجال البحوث التي تجري بالبرنامج.
25. تعليمات وإجراءات القيام بالبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
26. المخصصات المالية للبرنامج لدعم البحث العلمي.
27. سياسة تشجيع روح المبادرة وريادة الأعمال.
28. تقرير عن مواقع العمل الحالية ذات العلاقة بالبرنامج .
29. ملفات الطلبة مع تفاصيل القبول والتسجيل والحضور والغياب والمؤهلات.
30. النشرة التعريفية للطلاب المحليين والدوليين.
31. دليل الطالب.
32. نماذج الطلبات المعدة للطلبة وأية عقود لهم.
33. بيانات عن الخريجين لآخر ثلاث دفعات بالبرنامج.
34. تقرير عن شكاوى الطلبة المقدمة في السنوات الثلاث الماضية وكيفية التعامل معها وحلها.
35. عينة من المراسلات العامة مع الطلاب.
36. الأدلة على مراقبة الحضور الغياب بما في ذلك سجلات الدرجات لكل مقرر بالبرنامج.
37. برنامج النشاطات الاجتماعية للطلبة - الحالية وقائمة الأنشطة لآخر ثلاث سنوات.
38. ما يثبت توفير المعلومات اللازمة للطلبة بالبرنامج عن المصادر التعليمية المتعلقة بالمكتبة والمتاحة على الإنترنت.
39. التوثيق الداخلي للبرنامج لغرض الاعتماد وضمان الجودة.
40. تقرير عن أداء البرنامج وفقا لمؤشرات الأداء الرئيسية.
41. نسخ من التقارير السنوية للهيئات الخارجية المانحة للاعتماد للسنوات الثلاث السابقة (إن وجدت).
42. نسخ من أي مراجعات تمت من قبل أو نيابة عن هيئات الاعتماد الخارجية (إن وجدت).
43. نماذج التغذية الراجعة للبرنامج من أصحاب العلاقة بمن فيهم أرباب العمل والطلبة.
44. نماذج من التغذية الراجعة للبرنامج التي أنجزت خلال آخر ثلاث سنوات.
45. خطط العمل للتعامل مع التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة.
46. المراجعات الداخلية للأداء السنوي على مستوى البرنامج.